

Додаток 2
до Антикорупційної програми ДУ «ТМО
МВС України по Чернігівській області»

Заходи із запобігання і протидії корупції у ТМО, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування. Очікувані результати

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
1	2	3	4	5	6
I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин					
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) розроблення, затвердження та надсилання на погодження до Управління запобігання корупції та проведення люстрації МВС України Антикорупційної програми ТМО	До 15 лютого 2020 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Отримано лист-повідомлення від Управління запобігання корупції та проведення люстрації МВС України про погодження проекту Антикорупційної програми ТМО	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті на утримання відповідних державних органів
	2) проведення засідань комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми ТМО з метою:				

1	2	3	4	5	6
	2.1.) підготовки проєкту Антикорупційної програми ТМО;	Січень - лютий 2020 року	Голова та секретар комісії	Підписано протокол засідання комісії	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.2.) здійснення щоквартального аналізу виконання Антикорупційної програми ТМО	Не пізніше 12 квітня, 12 липня, 12 жовтня, 12 грудня 2020-2022 років	Голова та секретар комісії	Підписано протокол засідання комісії	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Нормативно-правове регулювання відносин	Участь у проведенні експертизи проєктів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, які готуються ТМО, з метою виявлення в них норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та надання рекомендації стосовно їх усунення	Протягом 10 днів з часу надходження проєкту на опрацювання до завідувача канцелярії	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проставлено візу	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженого з антикорупційної діяльності	Актуалізація інформації про уповноваженого з антикорупційної діяльності в ТМО	За наявності змін, до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Узагальнено інформацію про уповноваженого з антикорупційної діяльності	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

1	2	3	4	5	6
II. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції, навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування					
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	Здійснення заходів щодо попередження осіб, які приймаються на посаду (роботу) в ТМО, про обмеження, пов'язані зі роботою в органах МВС, визначені Законами України «Про запобігання корупції», наказами МВС України та іншими законами України	Постійно	Керівники структурних підрозділів, старший інспектор з кадрів	У посадових та робочих інструкціях зазначити обов'язки та права працівника щодо виконання антикорупційної програми ТМО, і ознайомлювати працівників під підпис	В межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті
2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	1) проведення обов'язкового інструктажу працівником уповноваженого підрозділу (особою) з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників	При призначенні (обранні) на посаду	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Ознайомлено під підпис працівника	В межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті
	2) організація та направлення до НАВС на навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства	В період до початку проведення навчання 2020-2022 роки	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено навчанням згідно з державним замовленням	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти міжнародної технічної допомоги

1	2	3	4	5	6
III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів					
1. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) Забезпечити подання начальником ТМО – лікарем електронної декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового за попередній рік	До 1 квітня 2020-2022 років	Начальник ТМО - лікар	Е-декларація розміщена на веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції	В межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті
	2) перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктам декларування	До 12 квітня 2020-2022 років	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Подано до УЗКПЛ інформацію про результати перевірки	В межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті
2. Здійснення заходів контролю щодо дотримання начальником ТМО обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю підприємств чи корпоративних прав.	Проведення аналізу та узагальнення інформації щодо наявності підприємств чи корпоративних прав	Серпень 2020-2022 років	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено узагальнену інформацію та направлено до УЗКПЛ	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
3. Здійснення заходів контролю щодо посадовими особами ТМО обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з спільною роботою близьких осіб	Узагальнення та аналіз інформації про близьких осіб, що працюють (проходять службу) в МВС	Квітень 2020-2022 років	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено узагальнену інформацію та направлено до УЗКПЛ	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті

1	2	3	4	5	6
4. Проведення інформаційно-роз'яснювальних заходів, пов'язаних із додержанням вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Доводження до відома працівників ТМО розміщену на офіційному веб-сайті МВС у рубриці «Запобігання корупції» інформаційного бюлетеню щодо аналізу інформації про складені Національним агентством з питань запобігання корупції протоколи про адміністративні правопорушення щодо ознак порушень вимог, пов'язаних із запобіганням та врегулюванням конфлікту інтересів.	Щоквартально	Секретар комісії	Протокол проведених зборів	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту					
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в ТМО, щодо дотримання антикорупційного законодавства.	Згідно з планом закупівель на 2020-2022 роки	Комісія з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми ТМО	Протокол засідання комісії	В межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті
	2) здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель в ТМО	Протягом всього періоду, під час проведення закупівельних процедур	Уповноважені особи, тендерний комітет	Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro	В межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті

1	2	3	4	5	6
	3) відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання	Згідно з планами закупівель на 2020-2022 роки	Замовник закупівель згідно із Законом України «Про публічні закупівлі»	Розміщено інформаційне повідомлення на веб-сайті	В межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті
	4) проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів ТМО	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано рекомендацію керівнику	В межах видатків на утримання, передбачених в державному бюджеті
2. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами	Організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року	У строки, визначені Планом	Заступник начальника установи з економічних питань	Виконано заходи	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті, кошти міжнародної технічної допомоги

Секретар комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми ТМО

Катерина ІЦКО