

**Інформація про стан виконання у I кварталі 2020 року заходів із запобігання і протидії корупції у ТМО, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування у 2020 році**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)
1	2	3	4	5
<b>I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин</b>				
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) розроблення, затвердження та надсилання на погодження до Управління запобігання корупції та проведення люстрації МВС України Антикорупційної програми ТМО  2) проведення засідань комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми ТМО з метою:	До 15 лютого 2020 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Отримано лист-повідомлення від Управління запобігання корупції та проведення люстрації МВС України про погодження проекту Антикорупційної програми ТМО
	2.1.) підготовки проекту Антикорупційної програми ТМО;	Січень - лютий 2020 року	Голова та секретар комісії	Підписано протокол засідання комісії від 10.01.2020 № 1
	2.2.) здійснення щоквартального аналізу виконання Антикорупційної програми ТМО	Не пізніше 12 квітня, 12 липня, 12 жовтня, 12 грудня 2020-2022 років	Голова та секретар комісії	Підписано протокол засідання комісії від 10.04.2020 № 4

1	2	3	4	5
2. Нормативно-правове регулювання відносин	Участь у проведенні експертизи проєктів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, які готуються ТМО, з метою виявлення в них норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та надання рекомендації стосовно їх усунення	Протягом 10 днів з часу надходження проєкту на опрацювання до завідувача канцелярії	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проставлено візу в організаційно-розпорядчих документах ТМО
3. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженого з антикорупційної діяльності	Актуалізація інформації про уповноваженого з антикорупційної діяльності в ТМО	За наявності змін, до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Узагальнено інформацію про уповноваженого з антикорупційної діяльності
<b>II. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції, навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування</b>				
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	Здійснення заходів щодо попередження осіб, які приймаються на посаду (роботу) в ТМО, про обмеження, пов'язані зі роботою в органах МВС, визначені Законами України «Про запобігання корупції», наказами МВС України та іншими законами України	Постійно	Керівники структурних підрозділів, старший інспектор з кадрів	У посадових та робочих інструкціях зазначаються обов'язки та права працівника щодо виконання антикорупційної програми ТМО, працівники ознайомлюються з обмеженнями під підпис, інформація підшивається до справи працівника. При прийнятті на роботу до ТМО особа надає в анкети, автобіографії інформацію про близьких їй осіб (ступінь родинних зв'язків, ПІБ, дата народження, місце роботи та посада, місце реєстрації), а також повідомляють інформацію про близьких осіб, які працюють в ТМО.

1	2	3	4	5
<p>2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування</p>	<p>1) проведення обов'язкового інструктажу працівником уповноваженого підрозділу (особою) з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників</p>	<p>При призначенні (обранні) на посаду</p>	<p>Уповноважений антикорупційної діяльності</p>	<p>Ознайомлено під підпис працівника. При прийнятті на роботу особи ознайомлюються з:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-інструктажем для новопризначених осіб в апараті МВС, його територіальних органах, закладах, установах і підприємствах, що належать до сфери управління МВС,</li> <li>-з основними положеннями Закону України «Про запобігання корупції»;</li> <li>-правилами етичної поведінки працівників апарату Міністерства внутрішніх справ України, територіальних органів, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС;</li> <li>-обмеженнями для осіб, які приймаються на посаду (роботу) в ТМО, відповідно до вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.</li> </ul>
	<p>2) організація та направлення до НАВС на навчання щодо основних положень антикорупційного законодавства</p>	<p>В період до початку проведення навчання 2020-2022 роки</p>	<p>Уповноважений антикорупційної діяльності</p>	<p>У I кварталі 2020 року навчання не проводилися.</p>
<p><b>III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</b></p>				
<p>1. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю</p>	<p>1)Забезпечити подання начальником ТМО – лікарем електронної декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового за попередній рік</p>	<p>До 1 квітня 2020-2022 років</p>	<p>Начальник ТМО - лікар</p>	<p>Е-декларація розміщена на веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції 13 березня 2020 року начальник установи – лікар Галесва А.Є. подала декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2019 рік</p>

1	2	3	4	5
4. Проведення інформаційно-роз'яснювальних заходів, пов'язаних із додержанням вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	2) перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктам декларування  Доводження до відома працівників ТМО розміщену на офіційному веб-сайті МВС у рубриці «Запобігання корупції» інформаційного бюлетеню щодо аналізу інформації про складені Національним агентством з питань запобігання корупції протоколи про адміністративні правопорушення щодо ознак порушень вимог, пов'язаних із запобіганням та врегулюванням конфлікту інтересів.	До 12 квітня 2020-2022 років	Уповноважений антикорупційної діяльності	Подано до УЗКПЛ інформацію про результати перевірки лист від 27.03.2020 № 33/45-430
		Щоквартально	Секретар комісії	Протокол проведених зборів від 15.01.2020р. № 2
<b>IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту</b>				
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) перевірка документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться в ТМО, щодо дотримання антикорупційного законодавства.	Згідно з планом закупівель на 2020-2022 роки	Комісія з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми ТМО	Засідання комісії не проводилися

1	2	3	4	5
	<p>2) здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель в ТМО</p>	<p>Протягом всього періоду, під час проведення закупівельних процедур</p>	<p>Уповноважені особи, тендерний комітет</p>	<p>Публікації в системі електронних закупівель системи ProZorro. Оприлюднено звіти про укладені договори</p>
	<p>3) відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання</p>	<p>Згідно з планами закупівель на 2020-2022 роки</p>	<p>Замовник закупівель згідно із Законом України «Про публічні закупівлі»</p>	<p>Розміщено інформаційне повідомлення на веб-сайті. Оприлюднено звіти про укладені договори.</p>
	<p>4) проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів ТМО</p>	<p>Протягом року, під час проведення закупівельних процедур</p>	<p>Уповноважений з антикорупційної діяльності</p>	<p>Надано рекомендацію керівнику (за I квартал 2020 року здійснено 30 антикорупційних перевірок нових ділових партнерів)</p>
<p>2. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами</p>	<p>Організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року</p>	<p>У строки, визначені Планом</p>	<p>Заступник начальника установи з економічних питань</p>	<p>Виконано заходи. На виконання плану бухгалтерією: - забезпечується постійний контроль за веденням бухгалтерського обліку та складанням фінансової звітності; - для складання фінансової звітності застосовуються національні положення (стандарти) та план рахунків бухгалтерського обліку в державному секторі; - квартальна та річна фінансова звітність складається згідно з НП(С)БО в державному секторі.</p>

Секретар комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми ТМО



Катерина ЩО