

Звіт
про стан виконання у I кварталі 2024 року
Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Чернігівській
області» на 2023–2025 роки

Відповідно до розділу VI Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції 28 грудня 2021 року № 830/21, та пунктів 1 – 2 розділу 16 Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Чернігівській області» на 2023 –2025 роки, затвердженої наказом від 01.03.2023 № 38-о/д (далі – Антикорупційна програма), зібрано та проаналізовано інформацію про стан виконання заходів передбачених Антикорупційною програмою (додатка 1 «Реєстр ризиків», додатка 2 «Завдання та заходи з реалізації засад антикорупційної політики ДУ «ТМО МВС України по Чернігівській області»).

За результатами здійсненого аналізу, із 35 заходів (10 заходів – Додатка 1 до Антикорупційної програми, 25 заходів – Додатка 2 до Антикорупційної програми), що повинні були виконані за I квартал 2024 року, виконано або постійно виконується 35 заходів або 100 %.

Детальна інформація про стан виконання Антикорупційної програми наведена у додатках до цього звіту.

**Уповноважений з антикорупційної
діяльності**

Катерина ІЦКО



ДУ "ТМО МВС УКРАЇНИ ПО ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛ." № 33/45-217 від 10.04.2024 (2676)

Підписав: Іцко Катерина Миколаївна

Сертифікат: 248197DDFAB977E504000000EE4C1F01350C6A04

Дійсний: з 19.09.2023 06:20:16 по 18.09.2024 20:59:59

Інформація про стан виконання заходів щодо усунення оцінених корупційних ризиків Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Чернігівській області» за I квартал 2024 року

Функція, процес (підпроцес)	Корупційний ризик	Джерело (а) корупційного ризику	Рівень корупційного ризику	Заходи впливу на корупційний ризик	Терміни виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Стан виконання заходів впливу на корупційний ризик
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Управління фінансами, забезпечення ефективного і цільового використання бюджетних коштів	Ймовірне використання фінансових ресурсів установи на власний розсуд керівництва	Недобросовісність посадових осіб щодо розподілу та використання бюджетних коштів	Низький 1	Контроль щодо включення антикорупційних застережень до проектів договорів. Забезпечення дотримання законності при розробці договорів. Перевірка ділових партнерів.	Перед проведенням реєстрації договору	Головний бухгалтер, бухгалтерія	У межах наявних ресурсів	Договір перевірено на наявність антикорупційних застережень, проведена відмітка уповноваженого з аникорупційної діяльності про перевірку ділових партнерів. За I квартал 2024 року укладено 182 договори.
Проведення закупівель, планування закупівель, формування тендерної документації	Можливість завищення очікуваної вартості закупівлі відповідальними за проведення закупівель	Недобросовісність посадових осіб та дискреційні повноваження щодо розрахунку очікуваної вартості закупівлі.	Низький 1	Моніторинг цін при здійсненні закупівель, з обов'язковим наданням результатів моніторингу у складі обґрунтування необхідності внесення закупівлі до Річного плану	Перед проведенням закупівлі	Відповідальний, який ініціює закупівлю	У межах наявних ресурсів	Наведені результати моніторингу цін щодо предмета закупівлі в обґрунтуванні необхідності внесення закупівлі до Річного плану, яке подано фахівцю з публічних закупівель та керівнику установи. За I квартал 2024 року було розпочато 61 процедура закупівель.
				Використання Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18 лютого 2020 року № 275	Перед проведенням закупівлі	Відповідальний, який ініціює закупівлю, фахівець з публічних закупівель	У межах наявних ресурсів	Формула розрахунку очікуваної вартості предмета закупівлі перевірена фахівцем з публічних закупівель та відповідає Примірній методиці.

1	Проведення закупівель, забезпечення реалізації завдань замовника, який здійснює закупівлі відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»	2	Можливість задоволення приватного інтересу при проведенні закупівель в частині оформлення документів з боку відповідальної особи установи	3	Недобросовісність посадових осіб викликана дискреційними нормами	4	Низький 1	Здійснення перевірки документації процедури державних закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства. Оприлюднення інформації про результати процедур закупівель на офіційному вебпорталі tender.me.gov.ua, обтунтоване формування медико-технічних вимог, потреби та номенклатури лікарських і медичних засобів	5	6	7	8	9
	Можливість поділу товару з метою здійснення закупівлі без застосування системи ProZorro		Недобросовісність посадових осіб щодо обізнаності законодавства з закупівель		Низький 1		Проведення всіх закупівель (незалежно від суми) із застосуванням електронної системи ProZorro відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі»	Перед проведенням закупівлі	Перед проведенням закупівель	Не потребує додаткових ресурсів	Фахівець з публічних закупівель	Не потребує додаткових ресурсів	Постійно проводиться перевірка. Інформація про процедури оприлюднюється на веб-порталі tender.me.gov.ua та ProZorro, за I квартал 2024 року завершено 36 процедур закупівель.
Управління персоналом, робота близьких осіб	Можливості задоволення приватного інтересу працівників при прийнятті на роботу близької особи		Недобросовісність посадових осіб, що викликана незнанням антикорупційного законодавства		Низький 1		Здійснення заходів щодо попередження осіб, які приймаються на посаду (роботу) в ТМО, про обмеження, пов'язані із роботою в органах МВС, визначені Законами України «Про запобігання корупції», наказами МВС України та іншими законами України. Заповнення декларацій про наявності приватні інтереси у працівників при виконанні службових повноважень. Проведення обов'язкового інструктажу уповноваженим з антикорупційної діяльності щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників.	Один раз при прийнятті на роботу	Старший інспектор з кадрів, керівники структурних підрозділів, уповноважений з антикорупційної діяльності	Не потребує додаткових ресурсів	Працівником заповнено декларацію про наявності приватні інтереси та про близьких осіб при прийнятті на роботу. За I квартал 2024 року заповнено 15 декларацій про приватні інтереси.		

1	Надання медичних послуг, проведення лікування	2	Можливість задоволення приватного інтересу працівника установи-лікаря при призначенні та виділенні безкоштовних ліків або ліків певних фармацевтичних дистриб'ютерів хворому	3	Недоборочесність посадових осіб щодо забезпечення хворих безкоштовними ліками	4	Низький 1	5	6	7	8	9
			Забезпечення всебічного інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків, категорій осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності шлях-ом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційному вебсайті (https://ch-tmo.mvs.gov.ua), з можливістю зворот-ного зв'язку з пацієнтами. Попередження працівників про персональну відповідальність за дотриманням законодавства в сфері забезпечення громадян визначених категорій безкоштовними ліками.	6	Щомісяця до 5 числа	7	Керівники структурних підрозділів та закладів ТМО	8	У межах наявних ресурсів	9	Висвітлено інформацію щодо залишків безкоштовних ліків на стендах та оприлюднено на офіційному вебсайті установи (https://ch-tmo.mvs.gov.ua/medicines). Інформація оприлюднюється станом на перше число щомісяця.	
			Недоборочесність посадових осіб, що викликана направленням на госпіталізацію тощо осіб, які пов'язані із працівником приватним інтересом, а також у зв'язку із здійсненням за направленням діяльності контролюючих функцій в межах установи, де працює особа, або щодо інших закладів та установ, що надають медичні послуги для пацієнтів у зв'язку з роботою в них осіб, які пов'язані із працівником приватним інтересом, на предмет наявності потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з роботою в них їх близьких осіб. При покладанні на працівників вказаних вище обов'язків забезпечити письмове засвідчення повідомлення про відсутність або наявність конфлікту інтересів. Провести роз'яснювальну роботу щодо заборони вчинення дій та прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів.	1	Недоборочесність посадових осіб, що викликана направленням на госпіталізацію тощо осіб, які пов'язані із працівником приватним інтересом, а також у зв'язку із здійсненням за направленням діяльності контролюючих функцій в межах установи, де працює особа, або щодо інших закладів та установ, що надають медичні послуги для пацієнтів у зв'язку з роботою в них осіб, які пов'язані із працівником приватним інтересом, на предмет наявності потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з роботою в них їх близьких осіб. При покладанні на працівників вказаних вище обов'язків забезпечити письмове засвідчення повідомлення про відсутність або наявність конфлікту інтересів. Провести роз'яснювальну роботу (підпис) щодо заборони вчинення дій та прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів (документи додано до справи працівника)	1	Низький 1	Перегляд посадових обов'язків працівників ТМО в частині здійснення за направленням службової діяльності контролюючих функцій в межах ТМО, де працює особа, або щодо інших закладів та установ, що надають медичні послуги за направленнями відними ТМО у зв'язку з роботою в них осіб, які пов'язані із працівником приватним інтересом, на предмет наявності потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з роботою в них їх близьких осіб. При покладанні на працівників вказаних вище обов'язків забезпечити письмове засвідчення повідомлення про відсутність або наявність конфлікту інтересів. Провести роз'яснювальну роботу щодо заборони вчинення дій та прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів.	1	Один раз при прийнятті на роботу	Не потребує додаткових ресурсів	Новим працівником письмово засвідчується повідомлення про відсутність або наявність конфлікту інтересів при роботі із близькими особами (за I квартал 2024 року відсутні повідомлення). Проведено роз'яснювальну роботу (підпис) щодо заборони вчинення дій та прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів (документи додано до справи працівника)

1	Надання медичних послуг, проведення медичних оглядів та медоглядів М(ВЛ)К	2	Ймовірність отримання від свого безпосереднього керівника або керівника вищого рівня окремих вказівок щодо змісту рішення або дії, за підготовку/вчинення якого (якої) відповідає працівник.	3	Недобросовісність посадових осіб, що викликана незнанням прав та обов'язків працівників установи	4	Низький 1	5	Проведення роз'яснювальної роботи працівникам установи (під підпис) щодо етичної поведінки в установі.	6	Один раз при прийнятті на роботу	7	Уповноважений з антикорупційної діяльності	8	Не потребує додаткових ресурсів	9	Постійно проводиться роз'яснювальна робота (за I квартал 2024 року проведено інструктаж 10 прийнятими працівникам під підпис) щодо етичної поведінки в установі, вчинення дій та прийняття рішень в умовах отримання для виконання рішень чи доручень, які працівник вважає незаконними або такими, що становлять загрозу тощо.
Надання медичних послуг, надання платних медичних послуг	Ймовірність отримання працівником неправомірної вигоди при наданні медичної послуги прикріпленому контингенту (хворому) споживачу послуг	Недобросовісність посадових осіб, що пов'язана з поганою обізнаністю споживачів послуг (хворих)	Низький 1	Забезпечення всебічного інформування споживачів послуг щодо надання медичних послуг на договірних основах в установі, оприлюднення тарифів на медичні послуги на вебсайті установи.	Внести зміни протягом 5 робочих днів	Головний бухгалтер	У межах наявних ресурсів	Забезпечено розміщення інформації на стендах та на сайті установи https://ch-tmo.mvs.gov.ua/paidservices									

Уповноважений з антикорупційної діяльності

Катерина ІЦКО



**Інформація про стан виконання завдань і заходів з реалізації засад антикорупційної політики
Державної установи «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по
Чернігівській області» за I квартал 2024 року**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання		Відповідальний за виконання	Стан виконання (очікуваний результат)
		2024 рік	3		
1	2	3	4	5	
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми МВС на 2023-2025 роки, нормативно-правове регулювання відносин					
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) розроблення, затвердження та надсилання на погодження до Управління запобігання корупції МВС України проєкту Антикорупційної програми ТМО	До 15 лютого	Уповноважений з антикорупційної діяльності	За результатами проведеного оцінювання корупційних ризиків в діяльності установи не виявлено нових корупційних ризиків. Зміни до чинної Антикорупційної програми установи у 2024 році не вносяться, продовжується виконання заходів та завдань з реалізації засад антикорупційної політики установи.	
	2) проведення засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків ТМО з метою підготовки проєкту Антикорупційної програми ТМО (змін до Антикорупційної програми)	За наявності змін	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підписано протокол засідання робочої групи, зміни до Антикорупційної програми ТМО не вносяться	
	3) здійснення щоквартального аналізу виконання Антикорупційної програми ТМО	Щоквартально до 12 числа	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено звіт начальнику ТМО від 10.04.2024,	
2. Нормативно-правове регулювання відносин	1) участь у проведенні експертизи проєктів нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів, які готуються ТМО, з метою виявлення в них норм та положень, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та надання рекомендації стосовно їх усунення	Протягом 10 днів з дня надходження проєкту на опрацювання до уповноваженого	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проставлено візу в організаційно-розпорядчих документах ТМО	
3. Забезпечення ефективного функціонування уповноваженого з антикорупційної діяльності	1) актуалізація інформації, у тому числі контактних даних, про уповноваженого з антикорупційної діяльності ТМО	Щокварталу, не пізніше 5 числа місяця, що настає за звітним	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформація про уповноваженого з антикорупційної діяльності не змінювалась	
	2) повідомлення УЗК про призначення/звільнення уповноваженого з антикорупційної діяльності	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Призначення/звільнення уповноваженого з антикорупційної діяльності за I квартал 2024 року не здійснювалось, повідомлення не надсилались	

1	2	3	4	5
II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів				
1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	З метою дотримання вимог фінансового контролю візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проєктів наказів з кадрових питань, які стосуються призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Перед призначенням звільненням працівника	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проект наказу завізовано, консультації щодо декларування за 2023 рік проведено. У 2023 році завізовано 21 проєкт наказів (100%).
2. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) організація подання начальником ТМО електронної декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового за попередній рік 2) перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування	у встановлені законом строки	Начальник ТМО - лікар	Декларацію осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2023 рік подано 57 працівниками установи.
	3) повідомлення Агентства про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	у встановлені законом строки	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Подано до УЗК інформацію про результати перевірки (лист від 02.04.2024 № 33/45-828)
	4) підготовлено узагальнену інформацію за результатами деклараційної кампанії	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Повідомлено про факт неподання декларації (при звільненні) за 2024 рік (01.01.2024 – 19.01.2024) за посадою реєстратора медичного М(ВЛ)К ДУ «ТМО МВС України по Чернігівській області» ЛУТЧЕНКА Євгена Володимировича (лист ДУ «ТМО МВС України по Чернігівській області» від 20.02.2024 № 33/45-458 «Про встановлення факту неподання е-декларації суб'єктом декларування» (повідомлення НАЗК №33/45-453 від 20.02.2024).
		у встановлені законом строки	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Працівникам, які в 2023 році працювали на державній службі, повідомлено про відновлення електронного декларування та ознайомлено із строками подання декларацій (2 особи). Подано лист на ДЮЗ від 02.04.2024 №33/45-832 «Про заходи контролю що здійснювалися з метою уникнення ризику неподання або несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування Плану МВС»

1	2	3	4	5
III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами				
1. Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) перевірка документації стосовно проведення про-цедур публічних закупівель, які проводяться в ТМО, щодо дотримання антикорупційного законодавства. 2) здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедури державних закупівель в ТМО	Згідно з планом закупівель на 2024 рік	Уповноважений з антикорупційної діяльності, працівники заінтересованих підрозділів	Перед проведенням процедури державних закупівель проводиться перевірка та візування документації на предмет дотримання антикорупційного законодавства, обґрунтованого формування медико-технічних вимог, потреби та номенклатури лікарських і медичних засобів. Інформація про результати процедури закупівель оприлюднюється на офіційному вебпорталі tender.me.gov.ua, всі закупівлі (незалежно від суми) проводяться із застосуванням електронної системи ProZorro відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі». За період з 01.01.2024 по 31.03.2024 було розпочато 61 процедур закупівель та завершено 36 процедур закупівель.
	3) відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель здійснення оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Працівники бухгалтерії	Проводиться постійне оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання установою, відповідно до Закону, в системі електронних закупівель ProZorro. За I квартал 2024 року було зареєстровано 182 договори.
	4) проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів ТМО	Згідно з планами закупівель на 2024 рік	Замовник закупівель згідно із Законом України «Про публічні закупівлі»	Розміщено інформаційне повідомлення на веб-сайті
		Протягом 10 днів, перед проведенням закупівельних процедур	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано 51 рекомендацію керівнику
2. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами	Організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 437-року	У строки, визначені Планом	Заступник начальника установи з економічних питань, головний бухгалтер	На виконання плану бухгалтерією установи: - забезпечується постійний контроль за веденням бухгалтерії та складанням фінзвітності; - здійснюється оприлюднення річної фінзвітності; - для ведення бухгалтерії та складання фінансової звітності застосовуються національні положення (стандарту) та план рахунків бухгалтерії в державному секторі; - впроваджено програмне забезпечення ведення бух.обліку та складання звітності.

3. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	2	3	4	5
	1) забезпечення інформування пацієнтів щодо можливості отримання безкоштовних ліків категоріями осіб, які мають право на їх отримання, порядку їх отримання та наявності, шляхом висвітлення на стендах, оприлюднення на офіційному вебсайті ТМО, передбачивши можливість зворотного зв'язку з пацієнтами	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Керівники закладів охорони здоров'я ТМО	Постійно виконується. Забезпечено всебічне інформування пацієнтів про лікарські засоби, що є в наявності в лікарні ТМО на стендах, розміщених в лікарні та поліклініці, на сайті ТМО https://ch-tmo.mvs.gov.ua/medicines . Інформація змінюється щомісячно. Також на сайті установи передбачено зворотній зв'язок з можливістю залишити відгук чи поставити запитання (https://ch-tmo.mvs.gov.ua/about/feedback).
	2) забезпечення інформування пацієнтів щодо надання медичних послуг на договірних основах в ТМО, тарифів на надані послуги	Щокварталу, до 5 числа місяця, наступного за звітним періодом	Керівники закладів охорони здоров'я ТМО	Постійно виконується. Забезпечено всебічне інформування пацієнтів щодо платних послуг установи. Інформація розміщена на стендах та на сайті установи: https://ch-tmo.mvs.gov.ua/paidservices
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства				
1. Забезпечення функціонування каналів отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»	1) організація роботи каналу зв'язку отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ТМО	постійно протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено можливість подання повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ТМО з використанням телефонної мережі 5-32-91, офіційного вебсайту https://ch-tmo.mvs.gov.ua/about/anticor-turption/form , електронної поштової скриньки anticor.ch-tmo@mvs.gov.ua
2. Формування культури повідомлення працівників ТМО про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	2) перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» працівниками ТМО	постійно протягом року (у строки, визначені статтею 53 ² Закону України «Про запобігання корупції»)	Уповноважений з антикорупційної діяльності	За I квартал 2024 року відсутні повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень ЗУ «Про запобігання корупції» працівниками установи. Перевірка повідомлень проводиться постійно у строки, визначені статтями 53, 53 ² ЗУ «Про запобігання корупції».
	Проведення роботи із заохочення викривачів та культури повідомлення в ТМО	постійно протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведені лекційні навчання колективу ТМО щодо прав та гарантій захисту викривача, а також надано рекомендації, які повинен врахувати викривач.

1	2	3	4	5
V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів				
1. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	1) проведення обов'язкового інструктажу уповноваженим з антикорупційної діяльності щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новоприйнятих працівників	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Уповноваженим з антикорупційної діяльності проводиться обов'язковий інструктаж та ознайомлення під підпис із основними положеннями антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), правилами етичної поведінки, заборонаю вчинення дій та прийняття рішень в умовах реального конфлікту інтересів та попередженням про персональну відповідальність медичних працівників для новопризначених працівників установи. Інформація підшивається до справи працівника. За I квартал 2024 року ознайомлено 10 нових працівників.
	3) організація та навчання працівників ТМО щодо основних положень антикорупційного законодавства:			Всього пройшли навчання 164 працівники
	Ознайомлені із листом УЗК МВС від 27.12.2023 «Про деякі питання запровадження НАЗК автоматизованої перевірки декларацій»	січень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання працівників ТМО 15.01.2024 (16 осіб)
	Ознайомлені із листом УЗК МВС від 10.01.2024 «Про деякі питання заповнення електронних декларацій»	січень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання працівників ТМО 15.01.2024 (16 осіб)
	Фінансова доброчесність: застосування окремих положень Закону України «Про запобігання корупції» стосовно заходів фінансового контролю (подання декларації, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку)	січень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання працівників ТМО 26.01.2024 (25 осіб)
	Викривач: умови, за сукупності яких особа буде вважатися викривачем, здійснення повідомлення про корупцію	січень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання працівників ТМО 29.01.2024 (41 особи)
	Подання декларацій та повідомлень про суттєві зміни у майновому стані: нове в декларуванні	лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання працівників ТМО 22.02.2024 (31 особа)
	Канали повідомлення про корупцію в установі	березень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено навчання працівників ТМО 18.03.2024 (35 осіб)

1	2	3	4	5
2. Проведення інформаційних заходів стосовно реалізації антикорупційної політики	1) доведення до відома працівників ТМО розміщену на офіційному вебсайті МВС у рубриці «Запобігання корупції» інформаційного бюлетеню щодо аналізу інформації про виявлені Національним агентством з питань запобігання корупції порушення антикорупційного законодавства 2) забезпечення розміщення актуальної інформації про стан виконання Антикорупційної програми на 2023 – 2025 роки	Щокварталу, після 10 числа місяця, що настає за звітним періодом	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформацію доведено до працівників: 15.01.2024 (ознайомлено 17 осіб)
		Щокварталу, не пізніше 20 числа	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Актуальну інформацію розміщено у відповідній рубриці на вебсайті установи https://ch-tmo.mvs.gov.ua/periods

Уповноважений з антикорупційної діяльності

Катерина ІЩО

