



Навчальні матеріали в електронній формі

Лекції з питань запобігання і виявлення корупції

Навчальні матеріали на сайті установи
https://health.mvs.gov.ua/chernihiv/pro-nas/zapobigannia-korupcii/edu_antikor

місце проведення: м. Чернігів,
проспект Миру, 217, конференцзал
дата проведення: 16.12.2024

Тема лекції: «Етичні стандарти»

Етика ділових стосунків, дотримання етикетних норм і правил поведінки та спілкування набуває особливої ваги і значущості в умовах переоцінки ціннісних орієнтирів, оскільки дає можливість людині усвідомити свою совість, свою соціальну роль. Доброчесність та дотримання етичних правил повинні стати основою поведінки осіб, які працюють в державних установах, під час виконання своїх посадових обов'язків. Зважаючи на це, громадськість оцінює доброчесність, неупередженість та ефективність діяльності державних установ взагалі і кожного співробітника зокрема.

На державному рівні основи законодавства України про охорону здоров'я Закон України від 19.11.1992 р. наголошують: «Медичні працівники зобов'язані дотримувати вимог професійної етики і деонтології, зберігати лікарську таємницю» (п. «г» ст. 78). Крім того на I з'їзді медичних сестер України, (м. Чернівці, 1999 р.) був прийнятий Етичний кодекс медичної сестри України. Також правила поведінки визначені Законом України «Про запобігання корупції» — далі (Закон), зокрема розділом VI Правила етичної поведінки: ст. 37 Вимоги до поведінки осіб - ст. 44. Утримання від виконання незаконних рішень чи доручень.

Стаття 42 Закону вказує на необхідність сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати службові повноваження та професійні обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, не допускати зловживань та неефективного використання державної і комунальної власності. Законом заборонено розголошувати і використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків.

А, стаття 43 Закону передбачає, що незважаючи на приватні інтереси, необхідно утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать закону.

У свою чергу працівники самостійно оцінюють правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень. **У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які державний службовець, вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, він повинен негайно в письмовій формі повідомити про це керівника органу, підприємства, установи, організації, в якому працює, а виборні особи — Національне агентство.**

Міністерством внутрішніх справ України зі свого боку затверджено Правила етичної та доброчесної поведінки працівників Міністерства внутрішніх справ України (наказ МВС 09.04.2024 № 230, зареєстрований в Мін'юсті 25.04.2024 за № 596/41941) до якого авторським колективом Донецького державного університету внутрішніх справ за сприяння представників Управління, Женевського центру урядування у секторі безпеки, Представництва НАТО в Україні, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління МВС, розроблено Практичний poradnik до Правил етичної та доброчесної поведінки працівників МВС.

Також наказом ДУ «ТМО МВС України по Чернігівській області» від 23.02.2023 № 29-о/д «Про затвердження **Кодексу етики та механізмів заохочення викривачів**» визначені **основні правила працівників**, а саме:

- Діяти на підставі, в межах та у спосіб, які передбачені Конституцією України та законами України.
- Дотримуватись посадових або робочих інструкцій, трудового договору, Колективного договору, вимог антикорупційного та іншого законодавства України, наказів, розпоряджень начальника установи.
- Толерантно і з повагою ставитися до політичних поглядів, ідеологічних та релігійних переконань інших осіб, а також не використовувати свої повноваження в інтересах політичних партій та/або політиків.
- Діяти об'єктивно, незважаючи на особисті інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.
- Сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати функціональні

обов'язки, рішення та доручення органів і осіб, яким підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, а також не допускати зловживань та неефективного використання коштів і майна.

- Забезпечувати раціональне, ефективне та економне використання матеріальних та фінансових ресурсів, які доручені.
- Постійно поліпшувати свої вміння, знання і навички відповідно до своїх функцій та завдань, підвищувати свій професійний, інтелектуальний та культурний рівень.
- Не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційну інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функціональних обов'язків, крім випадків, встановлених законом.
- Незважаючи на особисті інтереси, утримуватись від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам або суперечать законодавству.
- Самостійно оцінювати правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень.

У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які працівник ТМО вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, він повинен негайно в письмовій формі повідомити про це безпосереднього керівника або начальника установи.

- Не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з діяльністю установи;
- Утримуватись від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, пов'язане з діяльністю установи;
- Невідкладно інформувати уповноваженого або начальника установи про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю установи;
- Невідкладно інформувати уповноваженого та/чи начальника установи про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками юридичної особи або іншими особами;
- Невідкладно інформувати уповноваженого та/чи начальника установи про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

Відповідальність за порушення Кодексу етики.

- Поведінка працівника установи, що перешкоджає ефективній діяльності установи, підриває його авторитет в громадській думці, загрожує добрій репутації колективу та систематичні і грубі порушення Кодексу етики підлягають осуду на зборах колективу.
- У випадках, передбачених законодавством України, можливе застосування заходів дисциплінарної відповідальності, інших видів правового впливу.
- Розглядом фактів порушення вимог Кодексу етики займається комісія.
- Розгляд питань пов'язаних з порушенням Кодексу етики розглядається комісією однієї із таких підстав: письмового звернення громадян; за поданням безпосереднього керівника; за поданням профспілкового комітету; з власної ініціативи комісії.

Ознайомитись з Правилами, Практичним порадником та Кодексом етики можна за посиланням та за QR-кодом:



Правила етичної та доброчесної поведінки працівників МВС <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0596-24#Text>
 Практичний порадник https://health.mvs.gov.ua/upload/8/docs/79/2863_1732954719.pdf
 Кодекс етики установи <https://health.mvs.gov.ua/upload/8/docs/63/277.pdf>

Уповноважений з антикорупційної діяльності

Катерина ЩКО