

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх
справ України 07 листопада

2015 року № 1432

(у редакції наказу Міністерства
внутрішніх справ України

від _____ 2025 року № _____)

Міністр внутрішніх справ України

_____ Ігор КЛИМЕНКО

**Положення
про Державну установу «Територіальне медичне об'єднання
Міністерства внутрішніх справ України по Житомирській області»**

I. Загальні положення

1. Державна установа «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Житомирській області» (далі – ТМО) (ідентифікаційний код 08734196) є самостійним державним багатoproфільним закладом охорони здоров'я, який об'єднує в собі лікувально-профілактичні та інші заклади, що здійснюють на основі ліцензії медичне забезпечення осіб, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в закладах охорони здоров'я, що належать до сфери управління МВС (далі – ЗОЗ МВС).

2. ТМО є бюджетною неприбутковою установою, що належить до сфери управління МВС, діяльність якої координується через структурний підрозділ апарату МВС, який забезпечує виконання завдань і функцій у частині участі у формуванні та реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я (далі – структурний підрозділ апарату МВС у сфері охорони здоров'я).

3. У своїй діяльності ТМО керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України і Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами з питань антикорупційної діяльності, наказами МВС, МОЗ, нормативно-правовими актами з питань організації медичного обслуговування населення та цим Положенням.



МВС № 328 від 12.05.2025 (1919364)

Підписав: Клименко Ігор Володимирович

Сертифікат: 368DC35ECECB2DC1040000008970100599B0500

Дійсний: з 12.02.2025 09:56:44 по 12.02.2027 09:56:44

4. Структура та штатний розпис ТМО затверджуються Міністерством внутрішніх справ України в установленому порядку.

5. ТМО очолює начальник, який призначається на посаду Міністром внутрішніх справ України на підставі контракту, укладеного відповідно до законодавства, та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ України на підставах, передбачених законодавством та умовами контракту.

Заступники начальника ТМО призначаються на посади та звільняються з посад начальником ТМО за погодженням із державним секретарем Міністерства внутрішніх справ України.

Керівники закладів охорони здоров'я МВС, що входять до складу ТМО, призначаються на посаду та звільняються з посади начальником ТМО за погодженням із державним секретарем Міністерства внутрішніх справ України.

Голова медичної (військово-лікарської) комісії (далі – М(ВЛ)К) ТМО призначається начальником ТМО за погодженням з начальником Центральної медичної (військово-лікарської) комісії та керівником структурного підрозділу апарату МВС у сфері охорони здоров'я.

Керівник бухгалтерської служби ТМО призначається на посаду та звільняється з посади начальником ТМО за погодженням із структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів з питань організації бюджетного процесу.

Завідувач сектору соціального захисту і супроводу постраждалих та членів їх сімей призначається на посаду начальником ТМО за погодженням із керівником структурного підрозділу апарату МВС, який забезпечує виконання функцій з формування та реалізації державної політики з питань соціального захисту персоналу апарату МВС, Головного сервісного центру МВС, закладів, установ, підприємств, що належать до сфери управління МВС, та за дорученням Міністра в межах повноважень – центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України, Національної гвардії України (далі – структурний підрозділ апарату МВС із питань соціального захисту). Діяльність сектору соціального захисту і супроводу постраждалих та членів їх сімей координується структурним підрозділом апарату МВС з питань соціального захисту.

Працівники ТМО в установленому порядку призначаються на посади, звільняються з посад, переміщуються з посади на посаду начальником ТМО згідно із законодавством.

6. ТМО є юридичною особою публічного права, має реєстраційні та спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, рахунки в установах банку згідно із законодавством, печатку із своїм повним найменуванням, Державним Гербом України, бланки та штампи із своїм найменуванням та здійснює діловодство відповідно до законодавства та

організаційно-розпорядчих актів МВС.

Заклади охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, М(ВЛ)К ТМО, центр превентивної медицини та сектор соціального захисту і супроводу постраждалих та членів їх сімей мають печатки, штампи та бланки з власним найменуванням, необхідні для здійснення своєї діяльності відповідно до законодавства.

7. Для колегіального вирішення питань, віднесених до компетенції ТМО, та прийняття узгоджених рішень із найважливіших напрямків діяльності в ТМО утворюється Медична рада. Персональний склад Медичної ради затверджується наказом начальника ТМО.

Медична рада у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, у тому числі Положенням про медичну раду закладу охорони здоров'я, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 05 лютого 2016 року № 69, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 24 лютого 2016 року за № 287/28417, наказами МВС та цим Положенням.

8. Для вирішення питань психологічної допомоги під час реабілітації, реабілітаційної допомоги у сфері охорони здоров'я та санаторно-курортного лікування в ТМО утворюється медично-відбіркова комісія. Положення про комісію та склад медично-відбіркової комісії затверджуються начальником ТМО.

9. У межах компетенції в ТМО можуть бути утворені інші консультативні, дорадчі органи в порядку, установленому законодавством.

10. Місцезнаходження ТМО: вулиця професора Кравченка, будинок 2, місто Житомир, Житомирська область, 10014.

ТМО здійснює свою діяльність за такими адресами:

вулиця професора Кравченка, будинок 2, місто Житомир, Житомирська область, 10014;

вулиця Набережна, будинок 2, село Дениші, Житомирський район, Житомирська область, 12422.

11. ТМО є правонаступником Сектору медичного забезпечення УМВС України в Житомирській області.

12. Найменування ТМО українською мовою:

повне – Державна установа «Територіальне медичне об'єднання Міністерства внутрішніх справ України по Житомирській області»;

скорочене – ДУ «ТМО МВС по Житомирській області».

II. Основні завдання ТМО

1. Здійснення управління закладами охорони здоров'я, що входять до його складу, забезпечення належних умов для їх ефективного функціонування з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог.

2. Надання медичної допомоги, реабілітаційної допомоги особам, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС, за стандартами медичної допомоги з дотриманням вимог щодо збереження лікарської таємниці та конфіденційності інформації про стан здоров'я пацієнта, норм етики та деонтології надання медичної допомоги.

3. Надання психіатричної, психологічної допомоги особам, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС, за стандартами медичної допомоги.

4. Проведення М(ВЛ)К ТМО лікарської, військово-лікарської та лікарсько-льотної експертиз.

5. Здійснення контролю за забезпеченням санітарного та епідемічного благополуччя осіб, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС.

6. Організація профілактики інфекцій та інфекційного контролю.

7. Організація забезпечення соціального захисту військовослужбовців Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України, осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, поліцейських (далі – особи), які звільнені з полону, отримали поранення (контузії, травми, каліцтва) внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України, та членів їх сімей, а також членів сімей осіб, які загинули (померли), зникли безвісти (зникли безвісти за особливих обставин), перебувають у полоні або захоплені заручниками, членів сімей осіб, інтернованих у нейтральні держави (далі – постраждали та члени їх сімей), та ветеранів органів внутрішніх справ.

8. Надання інформаційної та практичної допомоги з питань соціального захисту постраждалим та членам їх сімей.

III. Функції ТМО

1. Забезпечення здійснення медичної практики за напрямком діяльності в межах отриманої ТМО ліцензії, своєчасне та якісне виконання вимог нормативно-

правових актів при наданні медичної допомоги.

2. Надання гарантованої безоплатної амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги (екстреної, первинної, спеціалізованої), зокрема вдома (за місцезнаходженням особи), відповідно до медико-технологічних документів із стандартизації медичної допомоги особам, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС.

3. Проведення лікарської та військово-лікарської експертиз з метою визначення:

за станом здоров'я та фізичного розвитку придатності кандидатів на службу в поліції, кандидатів на навчання за державним замовленням у закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління МВС, здобувачів вищої освіти за державним замовленням у закладах вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління МВС, поліцейських до подальшої служби в поліції, проходження служби у відрядженні за кордоном, а також придатності кандидатів на військову службу за контрактом, у військовому резерві кандидатів на навчання у вищому військовому навчальному закладі Національної гвардії України, курсантів, військовослужбовців Національної гвардії України до подальшого проходження військової служби;

причинного зв'язку захворювань, поранень (контузій, травм, каліцтв) поліцейських, військовослужбовців Національної гвардії України, колишніх поліцейських, осіб, звільнених з військової служби, та колишніх осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ, у тому числі, що спричинили смерть таких осіб.

4. Проведення психопрофілактики, надання психологічної, психіатричної та психотерапевтичної допомоги, організація та проведення медичного психофізіологічного професійного відбору відповідно до законодавства.

5. Проведення комплексних медичних оглядів (диспансеризації), обов'язкових попереднього та періодичних медичних оглядів осіб, які відповідно до законодавства підлягають цим оглядам та мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС.

6. Проведення в установленому порядку експертизи тимчасової непрацездатності та організація роботи лікарсько-консультативної комісії ТМО відповідно до законодавства.

Визначення потреби в проведенні оцінювання повсякденного функціонування осіб, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС, та направлення таких осіб на огляд до експертної команди з оцінювання для проведення оцінювання їх повсякденного функціонування на

наявність ознак, що відповідають критеріям направлення на проведення оцінювання повсякденного функціонування особи, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2024 року № 1338.

7. Організація в установленому законодавством порядку медичного забезпечення, у тому числі психологічної допомоги в реабілітації, реабілітаційної допомоги у сфері охорони здоров'я поліцейських та військовослужбовців Національної гвардії України, які постраждали при виконанні службових завдань під час забезпечення здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпечення здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, перебували безпосередньо в районах та в період здійснення зазначених заходів чи виконували завдання з подолання наслідків надзвичайних ситуацій, припинення групового порушення громадської безпеки, охорони громадського порядку під час проведення зборів, мітингів, походів, демонстрацій та інших масових заходів, що створюють небезпеку для життя та здоров'я громадян.

8. Направлення (за потреби) осіб, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС, до Державної установи «Головний медичний клінічний центр Міністерства внутрішніх справ України», державних та комунальних закладів охорони здоров'я для надання їм консультативної та стаціонарної (спеціалізованої) медичної допомоги з моніторингом стану їхнього здоров'я.

9. Надання консультативної допомоги фахівцям медико-санітарних частин (пунктів охорони здоров'я) закладів вищої освіти зі специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління МВС і дислокуються на території міста Київ, Київської та Житомирської областей.

10. Ведення обліку осіб, які отримали поранення (контузії, травми, каліцтва) та знаходяться на лікуванні в закладах охорони здоров'я, що входять до складу ТМО.

11. Організація роботи мультидисциплінарних реабілітаційних команд і надання реабілітаційної допомоги у сфері охорони здоров'я, психологічної допомоги в реабілітації відповідно до законодавства, та впровадження в діяльність ТМО міжнародних стандартів реабілітації та Міжнародної класифікації функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я (МКФ).

12. Організація та підготовка медичної документації для направлення осіб,

постраждалих у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, на лікування за кордон відповідно до законодавства.

13. Здійснення санітарно-епідеміологічного нагляду в територіальних органах з надання сервісних послуг МВС, закладах, установах та на підприємствах, що належать до сфери управління МВС, в органах військового управління, з'єднаннях, військових частинах (підрозділах), вищому військовому навчальному закладі, навчальних військових частинах (центрах), на базах та в установах, що входять до складу Національної гвардії України, дислокованих на території міста Києва, Житомирської та Київської області.

Здійснення контролю за забезпеченням санітарного та епідемічного благополуччя осіб, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС.

14. Організація профілактики інфекцій та контроль за усуненням причин і умов виникнення та поширення спалахів інфекційних хвороб у осіб, які мають право на медичне обслуговування.

15. Організація роботи з підвищення кваліфікації персоналу ТМО. Направлення медичного персоналу ТМО на курси спеціалізації, підвищення кваліфікації лікаря, молодшого спеціаліста з медичною освітою та професіонала з вищою немедичною освітою, які працюють у ТМО.

Направлення лікарів та професіоналів із вищою немедичною освітою, які працюють у ТМО, на атестаційну комісію з присвоєння та підтвердження кваліфікаційних категорій.

Організація роботи атестаційної комісії для проведення атестації молодших спеціалістів із медичною освітою.

16. Організація та підготовка медичної документації для направлення: на реабілітаційну допомогу у сфері охорони здоров'я в медичні реабілітаційні центри МВС;

на санаторно-курортне лікування, оздоровлення та відпочинок осіб, які відповідно до законодавства мають на це право.

17. Ведення обліку:

повідомлень про виділення путівок на санаторно-курортне лікування, оздоровлення, відпочинок, осіб, які відповідно до законодавства мають на це право;

рішень про направлення на реабілітаційну допомогу у сфері охорони здоров'я в медичні реабілітаційні центри МВС.

18. Ведення обліку працівників, пенсіонерів із числа осіб рядового і

начальницького складу органів внутрішніх справ та військовослужбовців Національної гвардії України, що брали участь у ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, та членів їх сімей, подання даних до МВС для внесення до Державного реєстру України осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

19. Організація медичного обстеження поліцейських, військовослужбовців Національної гвардії України, які направляються для проходження служби у складі миротворчого персоналу, міжнародної миротворчої операції ООН для участі в міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки та контроль їх профілактичних щеплень.

20. Організація медичного забезпечення поліцейських під час проведення спортивних заходів у разі письмового звернення керівництва Головного управління Національної поліції в Житомирській області.

21. Організація медичного забезпечення під час перевезення та перебування на оздоровленні та відпочинку за кордоном дітей, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС або батьки яких мають право відповідно до законодавства на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС.

22. Надання особам, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС, під час їх перебування на території Житомирської області, медичної допомоги (за потреби та в разі пред'явлення перепустки, яка надає право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС).

23. Вивчення, оцінка, прогноз і аналіз показників стану здоров'я осіб, які відповідно до законодавства мають право на медичне обслуговування в ЗОЗ МВС.

24. Планування, контроль та аналіз лікувально-профілактичної, адміністративно-господарської та фінансової діяльності ТМО, розроблення заходів із вдосконалення роботи.

25. Проведення семінарів-нарад, науково-практичних конференцій із питань охорони здоров'я, засідань Медичної ради тощо.

26. Упровадження в практику роботи закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, новітніх медичних технологій, досягнень медичної науки, техніки, медико-технологічних документів із стандартизації медичної допомоги щодо проведення діагностики та лікування, а також розширення обсягів надання спеціалізованої допомоги.

27. Створення відповідно до законодавства формулярної системи забезпечення лікарськими засобами (локального формуляра лікарських засобів) закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО.

Локальний формуляр лікарських засобів затверджується наказом керівника ТМО за погодженням із структурним підрозділом апарату МВС у сфері охорони здоров'я.

28. Організація безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення і за певними категоріями захворювань відповідно до законодавства та згідно із стандартами медичної допомоги в межах фінансування.

29. Забезпечення медикаментами хворих, які перебувають на стаціонарному лікуванні та отримують реабілітаційну допомогу у сфері охорони здоров'я, у межах фінансування та згідно з медико-технологічними документами із стандартизації медичної допомоги і локальним формуляром лікарських засобів.

30. Придбання, перевезення, зберігання, використання, відпуск, списання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, дозволених для використання в Україні, у встановленому законодавством порядку.

31. Ведення бухгалтерського обліку та подання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та інших видів звітності в порядку, установленому законодавством.

32. Подання до МВС детальних розрахунків та обґрунтованих потреб у коштах за загальним та спеціальними фондами на утримання ТМО на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

33. Підготовка та подання до МВС пропозицій щодо виділення та розподілу асигнувань на капітальне будівництво закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, заміни чи виділення автотранспорту, обчислювальної техніки, медичної апаратури та обладнання тощо.

34. Здійснення розрахунку тарифів на платні послуги, що надаються ТМО відповідно до законодавства. Установлення тарифів на платні послуги за погодженням з МВС.

Забезпечення інформування щодо вимог заповнення реквізитів платежу шляхом розміщення відповідної інформації на своєму офіційному вебсайті, інформаційних дошках тощо.

Ведення обліку надходжень від плати за послуги.

35. Ведення бухгалтерського обліку відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку, зокрема з використанням функціональної підсистеми «Організація бюджетного процесу» єдиної інформаційної системи МВС.

36. Підготовка оперативно-мобілізаційних документів та документів із цивільного захисту ТМО відповідно до законодавства та організаційно-розпорядчих актів МВС.

37. Прийом від колишніх осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ, військовослужбовців Національної гвардії України, внутрішніх військ Міністерства внутрішніх справ України, членів їхніх сімей заяв, документів для забезпечення соціального захисту відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

38. Ведення обліку у функціональній підсистемі «Соціально-правовий захист постраждалих та членів їх сімей» єдиної інформаційної системи МВС потреб з питань соціального захисту військовослужбовців Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України, осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, поліцейських, які отримали поранення (контузію, травму або каліцтво) внаслідок збройної агресії російської федерації проти України, звільнені з полону, та членів їх сімей для надання допомоги в межах повноважень.

39. Взаємодія з підрозділами з питань організації соціального захисту Головного управління Національної поліції в Житомирській області, військових частин Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України, відповідними підрозділами Державної служби України з надзвичайних ситуацій та органами місцевого самоврядування (у тому числі місцевими соціальними службами) для реалізації пілг та задоволення потреб постраждалих та членів їх сімей.

40. Надання практичної допомоги постраждалим та членам їх сімей в оформленні документів для отримання визначених законодавством грошових виплат (допомог).

41. Передача до Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю відомостей про осіб з інвалідністю внаслідок війни для виплати їм грошової компенсації за невикористані протягом двох років безоплатні санаторно-курортні путівки.

42. Запровадження модулів інформаційних функціональних підсистем та їх

взаємодія з іншими інформаційно-комунікаційними системами, засобами центральної підсистеми єдиної інформаційної системи МВС, зокрема з електронною системою охорони здоров'я eHealth, відповідно до законодавства.

43. ТМО є базою для практичної частини інтернатури, що оформлюється в порядку, встановленому законодавством.

IV. Права ТМО

1. Здійснювати свою діяльність самостійно або із залученням інших юридичних або фізичних осіб, які сприятимуть виконанню завдань і функцій, у порядку, передбаченому законодавством.

2. Отримувати в установленому законодавством порядку дозволи (ліцензії) на право ведення видів діяльності, які відповідають напрямам основної діяльності ТМО.

3. Проходити акредитацію для офіційного підтвердження наявності в закладі охорони здоров'я умов для якісного, своєчасного, певного рівня медичного обслуговування населення, дотримання ним стандартів у сфері охорони здоров'я, відповідності медичних працівників єдиним кваліфікаційним вимогам.

4. Надавати платні медичні послуги в установленому законодавством порядку згідно з тарифами на послуги, затвердженими наказом ТМО, та погодженими з МВС.

5. Планувати свою діяльність та визначати перспективи її розвитку.

6. Організовувати ведення списків працівників ТМО, що перебувають на квартирному обліку у виконавчому комітеті районної, міської, районної в місті, селищної, сільської ради.

7. Співпрацювати з дислокованими на території міста Києва, Київської та Житомирської областей закладами, установами і підприємствами, що належать до сфери управління МВС, територіальними органами (підрозділами) центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України, та військових частин Національної гвардії України, у випадках та порядку, установлених нормативно-правовими актами МВС.

8. Одержувати в установленому законодавством порядку від закладів та установ, що знаходяться у сфері управління центральних органів виконавчої

влади, діяльність яких спрямовується та координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України, та Національної гвардії України інформацію, документи, матеріали тощо, необхідні для виконання завдань, покладених на ТМО.

9. Співпрацювати з територіальними органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, юридичними і фізичними особами з питань охорони здоров'я.

10. Опрацьовувати персональні дані фізичних осіб, необхідні для виконання функцій ТМО, відповідно до законодавства з питань захисту персональних даних.

11. Здійснювати виконання завдань та функцій, покладених на ТМО, з використанням транспортних засобів, з урахуванням затвердженого табеля матеріально-технічного оснащення в межах установлених лімітів та норм.

12. Співпрацювати із закладами вищої медичної освіти шляхом укладення відповідних договорів.

13. Розробляти та подавати до МВС пропозиції щодо затвердження штату та штатного розпису ТМО, а також внесення змін до них.

V. Управління ТМО

1. МВС забезпечує контроль за виконанням покладених на ТМО завдань та функцій, за фінансово-господарською діяльністю ТМО через уповноважені підрозділи апарату МВС.

2. Трудовий колектив бере участь в управлінні ТМО в межах повноважень, передбачених законодавством.

VI. Обов'язки, права та відповідальність начальника ТМО

1. Обов'язки начальника ТМО:

1) здійснювати керівництво ТМО, організовувати його лікувально-профілактичну, адміністративно-господарську, фінансову та іншу діяльність, забезпечувати виконання ТМО завдань, передбачених законодавством та цим Положенням;

2) організовувати роботу з раціонального підбору кадрів, створювати умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

3) подавати в письмовій формі пропозиції щодо змін у штатах ТМО та погоджувати кандидатури на посади:

заступників керівника ТМО та керівників закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, – з державним секретарем Міністерства внутрішніх справ України;

голови М(ВЛ)К ТМО – з начальником Центральної медичної (військово-лікарської) комісії та керівником структурного підрозділу апарату МВС у сфері охорони здоров'я;

завідувача сектору соціального захисту і супроводу постраждалих та членів їх сімей ТМО – із структурним підрозділом апарату МВС з питань соціального захисту;

керівника бухгалтерської служби ТМО – із структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів з питань організації бюджетного процесу;

4) розподіляти обов'язки між заступниками начальника ТМО;

5) затверджувати положення про заклади охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, та структурні підрозділи ТМО, посадові інструкції працівників ТМО, а також забезпечувати контроль за виконанням ними функціональних обов'язків;

6) забезпечувати своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7) укладати трудові договори з працівниками ТМО, керуючись законодавством про працю, з урахуванням галузевих особливостей, передбачених положенням про ТМО, генеральною та галузевими угодами, колективним договором;

8) уживати заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати в терміни, установлені законодавством;

9) надавати працівникам ТМО відпустки в порядку та на умовах, передбачених законодавством. Надавати матеріальну допомогу в межах бюджетних асигнувань, затверджених кошторисом ТМО на відповідний рік;

10) установлювати працівникам ТМО конкретні розміри посадових окладів, надбавок, доплат, премій та інших виплат відповідно до законодавства в межах фонду заробітної плати;

11) установлювати завідувачу сектору соціального захисту і супроводу

постраждалих та членів їх сімей конкретні розміри премій та інших виплат відповідно до законодавства в межах фонду заробітної плати та з урахуванням пропозицій структурного підрозділу апарату МВС з питань соціального захисту;

12) подавати до МВС на затвердження кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету, штатний розпис та структуру ТМО;

13) забезпечувати ефективне використання і збереження закріпленого за ТМО майна з метою належного виконання покладених на нього завдань, організовувати відповідні соціально-побутові умови праці працівників ТМО;

14) забезпечувати дотримання в ТМО вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, організацію попереднього і поточних інструктажів з правил техніки безпеки, атестацію робочих місць відповідно до законодавства, дотримання умов колективного договору;

15) забезпечувати виконання показників роботи закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, уживати заходів з їх оптимізації;

16) забезпечувати цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання ТМО;

17) організовувати та забезпечувати здійснення внутрішнього контролю відповідно до законодавства;

18) організовувати забезпечення закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, лікарськими засобами, виробами медичного призначення та медичною технікою, здійснювати контроль за їх використанням;

19) здійснювати заходи з планування закупівель товарів, робіт і послуг з обґрунтуванням потреби та аналізу конкурентного середовища на ринку;

20) здійснювати заходи з планування та забезпечення проведення капітальних, поточних ремонтів інженерних мереж, комунікацій, приміщень та будівель ТМО в межах затверджених видатків на зазначені цілі, уживати інших заходів з їх утримання в належному стані;

21) взаємодіяти з місцевими державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування, державними та комунальними закладами охорони здоров'я, керівництвом дислокованих на території міста Києва, Київської та Житомирської областей установ, підприємств, організацій, що належать до сфери

управління МВС, центральних органів виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України, та Національної гвардії України;

22) здійснювати заходи із впровадження сучасних методів діагностики і лікування;

23) створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечувати неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які причетні до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

24) забезпечувати подання до МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальним фондами на утримання ТМО на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

25) подавати до МВС зміни до спеціального фонду кошторису ТМО для подальшого затвердження уповноваженими особами;

26) подавати до МВС пропозиції щодо передачі в оренду нерухомого майна, яке перебуває на балансі ТМО;

27) здійснювати заходи з організації та проведення будівельних робіт (нове будівництво, капітальний ремонт, реконструкція та технічне переоснащення) об'єктів, які перебувають на балансі ТМО, у межах затверджених видатків на зазначені цілі;

28) забезпечувати подання тарифів на платні послуги на погодження до МВС;

29) забезпечувати проведення інвентаризації шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначати об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації в установленому законодавством порядку;

30) забезпечувати подання до МВС щорічної відомчої статистичної звітності та іншої інформації;

31) організовувати діловодство та дотримання працівниками ТМО внутрішнього трудового розпорядку в порядку, установленому законодавством, відповідними нормативно-правовими актами МВС та колективним договором;

32) брати участь у нарадах структурного підрозділу апарату МВС у сфері

охорони здоров'я та вносити пропозиції щодо їх порядку денного;

33) розглядати в межах компетенції депутатські звернення та запити народних депутатів України, скарги та звернення громадян. Здійснювати особистий прийом громадян. Уживати заходів стосовно усунення недоліків, що стали причиною обґрунтованих скарг;

34) забезпечувати відповідно до компетенції доступ до публічної інформації та збереження інформації з обмеженим доступом;

35) забезпечувати відповідно до законодавства дотримання порядку підготовки документів, що містять інформацію з обмеженим доступом, їх зберігання та використання в ТМО;

36) контролювати виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності в межах повноважень, визначених МВС;

37) забезпечувати дотримання виконання умов колективного договору між адміністрацією та первинною профспілковою організацією ТМО;

38) забезпечувати в межах повноважень, передбачених законом, здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції, регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності ТМО;

39) сприяти забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

У своїй діяльності дотримуватися принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, забезпечувати виконання нормативно-правових актів із питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігати та протидіяти дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням.

2. Начальник ТМО має право:

1) діяти від імені ТМО без довіреності, представляти його інтереси на підприємствах, в установах, організаціях та в органах судової влади; визначати уповноважену особу (юрисконсульта), яка діятиме від імені ТМО в порядку самопредставництва відповідно до законодавства;

2) укладати від імені ТМО правочини відповідно до законодавства;

3) відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби України та

в установах банку;

4) розпоряджатися коштами ТМО в порядку, установленому законодавством;

5) застосовувати заходи заохочення та дисциплінарного впливу відповідно до законодавства;

6) видавати в межах своєї компетенції накази та доручення, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками ТМО.

3. Начальник ТМО відповідає за:

1) дотримання в ТМО вимог законодавства про працю та охорону праці;

2) організацію та здійснення внутрішнього контролю відповідно до вимог законодавства;

3) правильність формування тарифів на послуги та належну організацію доведення їх до замовників послуг.

4. Начальник ТМО несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом терміну, установленого законодавством.

VII. Майно та кошти ТМО

1. Майно ТМО є державною власністю, складається з основних засобів, інших матеріальних цінностей та нематеріальних активів, вартість яких відображається в самостійному балансі і закріплюється за ним на праві оперативного управління. ТМО володіє та користується зазначеним майном відповідно до вимог законодавства.

2. Джерелом формування майна ТМО є:

майно, передане йому в установленому законодавством порядку;

кошти, отримані з державного бюджету;

надходження від плати за послуги, що надаються згідно із законодавством;

інші джерела власних надходжень;

субвенції, отримані з місцевого бюджету;

інші джерела, не заборонені законодавством.

3. ТМО повинне мати приміщення, що відповідають санітарним нормам та правилам, транспортні засоби, телефонний та інші види зв'язку та медичну

техніку.

Повірка приладів та обладнання здійснюється в установлені документацією на них строки.

4. Споруди, будівлі та інші приміщення ТМО повинні відповідати вимогам законодавства у сфері пожежної безпеки.

5. Збитки, завдані ТМО внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, відшкодовуються в порядку, установленому законодавством.

6. Списання нерухомого майна, яке перебуває на балансі ТМО, здійснюється відповідно до законодавства.

7. Передача в оренду нерухомого майна, яке перебуває на балансі ТМО, здійснюється відповідно до законодавства за погодженням з МВС.

VIII. Фінансово-господарська діяльність

1. Фінансування видатків на утримання ТМО здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України та інших не заборонених законодавством надходжень.

2. Статистичні звіти про діяльність ТМО подаються до структурного підрозділу апарату МВС у сфері охорони здоров'я та органів статистики за встановленими формами та у визначені строки.

3. ТМО надає послуги за плату відповідно до встановлених юридичним і фізичним особам тарифів на послуги у вигляді амбулаторного, стаціонарного лікування, консультацій спеціалістів, обстежень, лабораторних досліджень, інших видів діяльності.

4. ТМО користується правами, установленими законодавством для закладів охорони здоров'я, при забезпеченні їх діяльності медичною технікою, лікарськими засобами та виробами медичного призначення.

IX. Припинення ТМО

1. Припинення ТМО здійснюється за рішенням МВС шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), ліквідації або за рішенням суду в порядку та на умовах, передбачених законодавством.

2. У разі припинення ТМО (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, визначеним МВС як органом управління майном у встановленому порядку, або зараховуються до доходу бюджету.
