

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник ДУ «ТМО МВС України
по Закарпатській області» - лікар

Іван ЛЕМКО

01 січня 2025 року



ПЛАН
роботи уповноваженого з антикорупційної діяльності Державної установи «Територіальне медичне об'єднання
Міністерства внутрішніх справ України по Закарпатській області»
на 2025 рік

№ З/П	Зміст заходу	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)
1	2	3	4	5
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції				
1.	Підготовка інформації (звіт) про стан (результати) виконання: - Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Закарпатській області» за 2024 рік; - Антикорупційної програми МВС України за 2024 рік відповідно до визначених індикаторів	Січень До 05 січня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Звіт про стан виконання Антикорупційної програми установи надано керівнику Затверджений звіт оприлюднено на вебсайті ДУ ТМО Інформацію про стан виконання АП МВС надіслано до УЗК МВС
2.	Забезпечення роботи робочої групи з оцінювання корупційних ризиків	Січень Протягом року	Робоча група з оцінювання корупційних ризиків в діяльності установи	Наказ Анкети анонімного опитування зовнішніх та внутрішніх заінтересованих сторін Аналітичні довідки Протоколи

1	2	3	4	5
3.	Здійснення аналізу виконання в ДУ «ТМО МВС України по Закарпатській області» Антикорупційної програми МВС України за 2025 рік	Щоквартально до 5 числа	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформацію надіслано до УЗК МВС України
4	Здійснення щопіврічного аналізу виконання Антикорупційної програми ДУ «ТМО МВС України по Закарпатській області» за 2025 рік	Липень Грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Інформацію підготовлено Надано керівнику установи Оприлюднено на вебсайті ДУТМО
5.	Підготовка та подання до Національного агентства з питань запобігання корупції електронної форми звітування щодо діяльності уповноваженого з антикорупційної діяльності за 2024 рік на Порталі доброчесності	До 10 лютого	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Подано е-форму звіту до НАЗК своєчасно та в повному обсязі Направлено інформативний лист до УЗК МВС про подання електронної форми звіту щодо діяльності за 2024 рік
6.	Участь у навчальних заходах, семінарах, нарадах, вебінарах, тренінгах, курсах з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	Згідно з планом УЗК МВС На навчальній платформі НАЗК	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Взяти участь у навчальних заходах

II. Проведення навчальних, методичних та консультаційних заходів

7.	Проведення обов'язкових інструктажів щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), антикорупційної програми установи, правил етичної поведінки для новопризначених працівників	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Результати інструктажу фіксуються письмово (у спеціально розробленій формі), засвідчуються підписами уповноваженого з антикорупційної діяльності та новопризначеного працівника
----	---	--	--	---

1	2	3	4	5
8.	Проведення навчально-інформаційних заходів з антикорупційної тематики з працівниками установи	Згідно із додатком 2 до Антикорупційної програми установи	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Навчання проведено Складено інформацію (тема та дата проведення навчального заходу, кількість працівників, їх особистий підпис)
9.	Консультавання працівників ДУ ТМО з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Протягом року у разі звернення	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано консультацію (усно або письмово) Результати проведення консультації зафіксовано в Журналі консультацій
10.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, про відкриття валютного рахунку	До 31 березня Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано консультацію (усно або письмово) Результати проведення зафіксовано в Журналі консультацій
11.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики (судових рішень, тощо)	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Запроваджено своєчасно в робочих питаннях
III. Фінансовий контроль, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів				
12.	Організація подання суб'єктами декларування (працюючих та звільнених) декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на сайті НАЗК	До 31 березня Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проінформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій Проведено навчальні заходи Надано декларантам пам'ятки

1	2	3	4	5
13.	Проведення перевірки фактів своєчасності подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали), декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	До 5 квітня 2024 року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Доповідна записка керівнику про результати деклараційної кампанії в установі Надано до УЗК МВС інформацію за результатами перевірки
14.	Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлень про майнові зміни	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надано повідомлення до НАЗК
15.	Узагальнення, аналіз та надання інформації про працівників ДУ ТМО та їх близьких осіб, які працюють (проходять службу) в системі МВС	В строки, зазначені в Дорученні МВС України	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Подано до УЗК МВС інформацію
16.	Візування проєктів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів з кадрових питань (особового складу)	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Завізовано накази Проєкти актів, які не відповідають нормам законодавства відхилено/ внесено письмове зауваження
17.	Підготовка розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів	Протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність реального чи потенційного конфлікту інтересів	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Рішення про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно

1	2	3	4	5
IV. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства				
18.	Проведення антикорупційних перевірок ділових партнерів ДУ ТМО (потенційних та наявних)	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Внесення антикорупційних застережень у договори Надано письмові рекомендації начальнику ДУ ТМО
19.	Розгляд в межах повноважень повідомлень про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції», що надійшли до ДУ ТМО через внутрішні та регулярні канали	У терміни, встановлені чинним законодавством	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Повідомлення розглянуто Надано інформацію про стан та результати розгляду повідомлення викривачу, керівнику Направлено за належністю для розгляду повідомлення
20.	Повідомлення керівника ДУ ТМО, УЗК МВС, НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено доповідну записку керівнику установи Надано інформацію УЗК МВС Надіслано повідомлення до НАЗК, ГУНП в Закарпатській області
21.	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, до порушення вимог антикорупційного законодавства	В строки, встановлені чинним законодавством	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Складено акт службового розслідування
22.	Ведення обліку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено ведення Реєстру повідомлень

1	2	3	4	5
23.	Ведення обліку працівників ДУ ТМО, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, порушення вимог Закону «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми ДУ ТМО	Протягом року та в строки, встановлені чинним законодавством	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено ведення Реєстру працівників установи, притягнутих до відповідальності
V. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики				
24.	Забезпечення адміністрування рубрики «Запобігання корупції» на офіційному вебсайті ДУ ТМО	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Своєчасне оприлюднення актуальної інформації на сайті установи

Уповноважений з антикорупційної діяльності
ДУ «ТМО МВС України по Закарпатській області»



Олеся КАНАЛОШ