

Функціональні обов'язки відділів (секторів) соціального захисту і супроводу постраждалих та членів їх сімей ТМО:

прийом заяв та документів, які дають право на отримання посвідчення учасника бойових дій, нагрудних знаків «Ветеран війни - учасник бойових дій», бланків листів талонів на право одержання проїзних документів (квитків) з 50-відсотковою знижкою їх вартості;

підготовка документів до Фонду соціального захисту інвалідів для виплати компенсації за невикористані путівки інвалідам війни;

розгляд звернень, заяв та скарг з питань, що належать до компетенції сектору;

складання звітів про пророблену роботу та інформування МВС;

ведення обліку у функціональній підсистемі «Соціально-правовий захист постраждалих та членів їх сімей» єдиної інформаційної системи МВС потреб з питань соціального захисту військовослужбовців Національної гвардії України, Державної прикордонної служби України, осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, поліцейських, які загинули (померли), зникли безвісти, перебувають у полоні, звільнені з полону, отримали поранення (контузію, травму або каліцтво) внаслідок збройної агресії російської федерації проти України, та членів їх сімей для надання допомоги в межах повноважень за принципом територіальності;

супровід кожної особи, яка є постраждалою в бойових діях та членів їх сімей із залученням місцевих соціальних служб для надання фахової допомоги на період перебування такого постраждалого та членів його сім'ї на території обслуговування зазначених служб;

взаємодію з підрозділами місцевого самоврядування та соціально-гуманітарними підрозділами кадрового забезпечення ГУНП, військових частин НГУ, ДПСУ та загонів ДСНС із соціально-гуманітарних питань;

налагодження обміну інформацією із закладами охорони здоров'я щодо військовослужбовців НГУ та ДПСУ, осіб рядового і начальницького складу ДСНС, поліцейських, які потребують протезування, з метою моніторингу подальшого внесення їх до централізованого банку даних з проблем інвалідності для безоплатного забезпечення засобами реабілітації;

організація роботи із надання допомоги в оформленні документів:

- для отримання грошового забезпечення членами сімей військовослужбовців, захоплених у полон або заручниками, а також безвісно відсутніх;

- для отримання одноразової грошової допомоги у разі загибелі військовослужбовця, особи рядового і начальницького складу, поліцейського;

- для отримання військовослужбовцями, особами рядового і начальницького складу та поліцейськими, одноразової допомоги у разі встановлення інвалідності або ступеня втрати працездатності;

- для організації медичної або медико-психологічної реабілітації;

надання допомоги у відновленні втрачених документів, що посвідчують особу;

інформування ДСЗ МВС про необхідність відновлення втрачених документів постраждалих осіб, якщо видача таких документів відноситься до компетенції Департаменту.